

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»
от «04 февраля» 2025 года № 03.3-01/87



**ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ, ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ
В ОТДЕЛЕНИИ «УЧЕБНОЕ ПРОЖИВАНИЕ»**

**Государственного автономного нетипового профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

1. Общие положения

1.1. Государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее по тексту - Учреждение), на основании нормативных актов Российской Федерации и Устава Учреждения разработаны Правила нахождения лиц, временно проживающих в отделении «Учебное проживание» (далее — Правила).

1.2. Правила обязательны для выполнения всеми лицами, проживающими в отделении «Учебное проживание» Учреждения.

1.3. Проживающие в отделении «Учебное проживание» Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.4. Временно проживающие в отделении «Учебное проживание» - лица, зачисленные в Учреждение на обучение по АООП ПО.

1.5. Настоящие Правила размещаются в Учреждении на информационном стенде, в открытом доступе для ознакомления проживающих.

2. Права проживающих

Проживающие имеют право:

2.1. Проживать в закрепленном за ними помещении (комнате) весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил;

2.2. Пользоваться помещениями, предназначенными для социально-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, а также коммунально-бытовыми услугами;

2.3. Пользоваться бытовой техникой, соблюдая при этом правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

2.4. Принимать посетителей только в разрешенное время с 9.00 до 21.00 часов с обязательным для посетителей предъявлением удостоверения личности на посту охраны. Прием посетителей допускается в помещениях Учреждения общего назначения первого этажа, а также на территории Учреждения.

2.5. В помещения отделения «Учебное проживание» допуск посетителей запрещается.

3. Обязанности проживающих

3.1. Знать и выполнять требования настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Учреждения (приказы, распоряжения, инструкции и др.), затрагивающих права и обязанности проживающих.

3.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка обучающихся, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности и соблюдать их требования.

3.3. Предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию работников поста охраны и уполномоченных представителей Учреждения.

3.4. Возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу Учреждения, имуществу работников Учреждения и иных лиц.

3.5. Незамедлительно сообщать обо всех неисправностях инженерных систем, оборудования Учреждения (включая электроприборы) работникам отделения «Учебное проживание».

3.6. Обеспечивать работникам Учреждения и сотрудникам организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещений Учреждения, беспрепятственный доступ в помещение для осмотра его технического состояния.

3.7. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

3.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю Учреждения, экономно расходовать энергию и воду.

3.9. Осуществлять уборку комнаты для проживания не реже одного раза в неделю.

3.10. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях для проживания и местах общего пользования.

3.11. Менять постельное белье по графику.

3.12. При уходе из помещения для проживания последним, проживающий закрыть все окна и двери, выключить все освещение, выключить все электроприборы.

3.13. С 23.00 до 08.00 часов соблюдать тишину и находится в своем помещении для проживания.

3.14. В случае необходимости, по первому требованию являться к представителю администрации Учреждения.

4. Проживающим в отделении «Учебное проживание» запрещается

4.1. Приносить и распивать в Учреждении и на его территории спиртные напитки, находиться в Учреждении (на его территории) состоянии алкогольного опьянения.

4.2. Играть в Учреждении и на его территории в азартные игры.

4.3. Употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на его территории токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии токсического и наркотического опьянения.

4.4. Без согласования с главным специалистом по безопасности проносить в Учреждение и использовать острые и колюще-режущие предметы.

4.5. Курить в помещениях.

4.6. Самовольно переселяться из одного помещения для проживания в другое.

4.7. Самовольно переносить имущество Учреждения из одного помещения в другое.

4.8. Производить ремонт и вмешательство в работу инженерных систем, бытового и технического оборудования (в том числе, электропроводки, сантехнического оборудования, кухонной техники, стиральных машин).

4.9. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

4.10. Самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, помещениях, на фасадах здания Учреждения.

4.11. Менять, либо врезать дополнительные замки.

4.12. Устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу Учреждения.

4.13. Оставлять посетителей (посторонних лиц) на ночлег, а также предоставлять свое место для ночлега лицам, проживающим в других помещениях Учреждения.

4.14. Содержать в помещении для проживания или в других помещениях Учреждения животных (насекомых, рептилий, рыбок, птиц и т.д.).

4.15. Хранить и носить различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости.

4.16. Громко разговаривать, петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах помещения для проживания после 22.00 часов и до 08.00.

4.17. Принимать участие в противоправных действиях.

4.18. Грубить и оскорблять работников Учреждения.

5. Пропускной режим в отделении «Учебное проживание»

5.1. Выход/выезд за территорию Учреждения обучающегося в течение одного текущего дня **во время непосредственного учебного процесса** допускается на основании письменного «Заявления об отсутствии» (Приложение № 1) на имя заместителя директора по учебно-производственной работе. В заявлении обучающийся уведомляет об уважительной причине своего отсутствия. Документ подается секретарю учебной части непосредственно в день выхода/выезда.

5.2. При выходе/выезде за территорию Учреждения обучающегося на период 8 часов и более **во время непосредственного учебного процесса**, обучающийся обязан заполнить «Заявления об отсутствии» и передать его секретарю учебной части заблаговременно.

5.3. Выход/выезд за территорию Учреждения обучающегося в вечернее личное время до 21.00, не относящееся к учебному процессу допускается на основании **устного уведомления** ответственного специалиста по реабилитации.

5.4. Время посещения проживающих может быть ограничено администрацией Учреждения в случае массового заболевания и по другим причинам.

5.5. Работник поста охраны вправе ограничить допуск в помещения Учреждения посторонних лиц (отказать в допуске) в случае наличия опасений, что нахождение их в здании Учреждения посетителем может привести к нарушению порядка, прав обучающихся, проживающих и работников Учреждения.

5.6. В период с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут вход и выход из Учреждения ограничен.

6. Ответственность проживающих

6.1. В случае нарушения данных Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного характера, вплоть до отказа проживающему в праве проживания в Учреждении, а также досрочного расторжения договора на обучение.

6.2. В случаях прекращения договора на обучение в результате однократного грубого нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил нахождения лиц в отделении «Учебное проживание» решение о расторжении договора по инициативе Учреждения принимается на основании решения дисциплинарной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Заместителю директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
по учебно – производственной работе
от обучающегося группы

фамилия, имя, отчество
дата рождения: _____

Заявление об отсутствии

Уведомляю Вас о своем отсутствии в Учреждении по личным/семейным
обстоятельствам (другим уважительным причинам)

в период с _____ 20 г. с _____ час. _____ мин. по _____ 20 г. до _____ час. _____ мин.
(дата) (время) (дата) (время)

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заявление принял:
Секретарь учебной части

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:
Заместитель директора по УПР

_____/_____
(подпись) (расшифровка)